|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU001** | | | |
| **Nombre** | Registro y creación de usuario | | |
| **Módulo** | Gestión de usuario | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Registrar los datos del cliente o del nuevo funcionario, con los cuales se creará su cuenta en el sistema | | |
| **Precondición** | Datos básicos del cliente o del nuevo funcionario | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El cliente y su mascota, o el nuevo funcionario, acuden por primera vez a la veterinaria | Opción “Registrar nuevo usuario” |
| 2 | El recepcionista (rol veterinario) registra los datos básicos del cliente o del nuevo funcionario dentro del sistema, como lo son nombres, apellidos, cédula, dirección, teléfono y correo electrónico | Campos de formulario de registro con los datos requeridos. Botón “Cargar datos del usuario” |
| **Post Condición** | La cuenta del usuario ha sido creada | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El cliente decide no proporcionar sus datos | No se completa el formulario de registro |
| 2 | Ya hay un registro previo del cliente o de la mascota | Pop up “El correo electrónico ya se encuentra registrado en el sistema” |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU002** | | | |
| **Nombre** | Determinación de rol | | |
| **Módulo** | Gestión de usuario | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Otorgar un rol a cada usuario en el sistema | | |
| **Precondición** | Datos básicos del cliente | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | La cuenta del usuario ha sido creada | Pop up “Usuario asociado al sistema” |
| 2 | El recepcionista (rol veterinario - admin) asigna el rol correspondiente | Opción “Rol del usuario: Veterinario – Cliente” |
| **Post Condición** | La cuenta del usuario se ha asignado a un rol | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Ya hay una cuenta de usuario con rol asignado | Pop up “El usuario ya tiene un rol asignado” |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU003** | | | |
| **Nombre** | Autenticación de usuarios | | |
| **Módulo** | Gestión de usuario | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Confirmar la creación y autenticación de mi cuenta | | |
| **Precondición** | Cuenta creada, correo de confirmación | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Se ha creado la cuenta | Pop up “Usuario asociado al sistema” |
| 2 | La cuenta tiene un rol asignado | Pop up “El usuario ya tiene un rol asignado” |
| 3 | El sistema envía un correo electrónico | Backend envía correo de autenticación al correo electrónico del usuario |
| 4 | El usuario confirma la creación de su cuenta | Botón “Autenticar mi cuenta MaxPets” |
| **Post Condición** | Autenticación satisfactoria de la cuenta | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario no confirma la creación de su cuenta en el correo enviado | Correo de autenticación sin responder |
| 2 | No se realizó la creación de la cuenta | “Registrar nuevo usuario” no se realizó |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU004** | | | |
| **Nombre** | Iniciar sesión | | |
| **Módulo** | Gestión de usuario | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Ingresar al sistema por medio de inicio de sesión | | |
| **Precondición** | Cuenta creada y autenticada | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa al sitio web de la veterinaria | Interfaz “Bienvenidos a MAXPETS” |
| 2 | Escoge su rol asignado | Botón “Cliente” o “Funcionarios” |
| 3 | Ingresa su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 4 | Click en el botón de iniciar sesión o tecla enter | Botón “Iniciar Sesión” – Tecla “Enter” |
| **Post Condición** | El usuario ingresa al sistema satisfactoriamente | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario no ha autenticado la cuenta, no le será posible ingresar al sistema | Correo de autenticación sin responder |
| 2 | Escoge el rol que no le corresponde | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 3 | Digita de forma incorrecta su correo electrónico, su contraseña, o ambos | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol”  Pop up “La contraseña ingresada es incorrecta” |
| 4 | No digita su correo electrónico, su contraseña, o ninguno de los dos | Pop up “Los campos de inicio de sesión no pueden estar vacíos” |
| 5 | Intenta ingreso al sistema sin una cuenta creada previamente | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU005** | | | |
| **Nombre** | Recuperar contraseña | | |
| **Módulo** | Gestión de usuario | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Recuperar la contraseña para poder ingresar al sistema en caso de olvidarla | | |
| **Precondición** | Cuenta creada y autenticada | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa al sitio web de la veterinaria | Interfaz “Bienvenidos a MAXPETS” |
| 2 | Escoge su rol asignado | Botón “Cliente” o “Funcionarios” |
| 3 | Ingresa su correo electrónico | Campo de ingreso de dato “correo electrónico” |
| 4 | Digita mal su contraseña o no la recuerda | Botón “¿Olvidaste tu contraseña? Restablecer aquí” |
| 5 | Click en opción “¿Olvidaste tu contraseña? Restablecer aquí” | Interfaz “Cambiar su contraseña” |
| 6 | Ingresa número de documento | Campo de ingreso de datos “Digite su C.C.” |
| 7 | Si el número de documento se encuentra en la base de datos del sistema, se habilita la opción “Restablecer su contraseña” | Interfaz “Restablecer su contraseña” |
| 8 | Ingresa la nueva contraseña | Campos de ingreso de datos “Nueva contraseña” y “Confirme su nueva contraseña” |
| **Post Condición** | El usuario ingresa al sistema con la nueva contraseña establecida | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario escoge el rol que no le corresponde | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 2 | El usuario digita la contraseña correcta | Interfaz de Dashboard |
| 3 | El usuario digita mal o no digita el correo electrónico | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 4 | Intenta ingreso al sistema sin una cuenta creada previamente | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| **Frecuencia esperada** | Baja | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Media | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU006** | | | |
| **Nombre** | Editar y eliminar información del usuario | | |
| **Módulo** | Gestión de usuario | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Editar o eliminar la información de los demás usuarios | | |
| **Precondición** | Cuenta creada, ID del usuario | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El cliente o funcionario dio algún dato erróneo que se corregirá o se eliminará su cuenta | Datos registrados en la base de datos del sistema |
| 2 | En el menú, el recepcionista (rol veterinario - admin) ingresa a “Usuarios” | Botón “Usuarios” |
| 3 | Ingresa el ID de dicho usuario (cliente o funcionario) | Campo de ingreso de datos “ID de usuario” |
| 4 | Se corrigen los datos requeridos o se elimina el usuario. | Campos de formulario de registro con los datos requeridos. Botón “Actualizar datos del usuario”  Botón “Eliminar esta cuenta del sistema” |
| **Post Condición** | Datos actualizados – Usuario eliminado | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | La cuenta no existe o ya se ha eliminado | Pop up “El ID de usuario no corresponde a una cuenta registrada en el sistema” |
| 2 | No se requiere editar algún dato o eliminar alguna cuenta | Interfaz Dashboard |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU007** | | | |
| **Nombre** | Registro de mascotas | | |
| **Módulo** | Gestión de mascotas | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Registrar al paciente (mascota) | | |
| **Precondición** | Datos básicos de la mascota, cuenta creada del cliente, ID del cliente | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El cliente y su mascota acuden por primera vez a la veterinaria | Opción “Registrar nuevo usuario” |
| 2 | El recepcionista realiza el proceso para crear la cuenta del cliente mientras su mascota es valorada | Campos de formulario de registro con los datos requeridos. Botón “Cargar datos del usuario” |
| 3 | El veterinario registra los datos de la mascota, como lo son nombre, especie, raza, edad, sexo y peso | Botón “Registrar mascota”. Campos de formulario de registro con los datos requeridos |
| 4 | Se toma una foto de la mascota | Botón “Tomar foto” |
| 5 | El registro de la mascota se asocia a la cuenta del cliente por medio del ID | Campo de ingreso de datos “ID del cliente asociado (dueño)” |
| **Post Condición** | Se han registrado los datos de la mascota | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Tanto la mascota como el cliente ya están registrados dentro del sistema | Pop up “Los datos de la mascota ya se encuentran asociados al cliente” |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU008** | | | |
| **Nombre** | Historial clínico | | |
| **Módulo** | Gestión de mascotas | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Almacenar y gestionar el historial clínico de cada paciente (mascota) | | |
| **Precondición** | Registro de la mascota, ID de la mascota | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El cliente acude a la veterinaria con su mascota para una consulta médica | Botón “Crear reporte médico” |
| 2 | El veterinario realiza la valoración del paciente | Campo de ingreso de datos “ID del cliente asociado (dueño)” |
| 3 | Registra la información de la cita a partir de la valoración realizada, la cuál se guarda en el historial clínico | Campos de formulario de reporte médico con los datos requeridos |
| **Post Condición** | Historial clínico del paciente actualizado | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Ya se ha guardado el historial clínico de la mascota correspondiente a la cita | Pop up “El reporte médico se ha guardado satisfactoriamente” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU009** | | | |
| **Nombre** | Expedientes médicos | | |
| **Módulo** | Gestión de mascotas | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Descargar el expediente médico (historia clínica) del paciente | | |
| **Precondición** | Cuenta creada del cliente, registro de la mascota, registro de historial médico | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El veterinario registra la información de la cita a partir de la valoración realizada, la cuál se guarda en el historial clínico | Campos de formulario de reporte médico con los datos requeridos |
| 2 | De ser requerido, si el cliente acudió por primera vez a la veterinaria, autenticar su cuenta | Backend envía correo de autenticación al correo electrónico del usuario |
| 3 | Ingresa al sistema con su cuenta previamente creada en la veterinaria | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 4 | En el apartado de mascotas, selecciona la mascota a la cuál desea consultar su expediente | Botón “Mascotas”. Ventana “Mascotas registradas” |
| 5 | Descarga el expediente médico (historial clínico) | Botón “Mascota: [Nombre]”. Opción “Descargar el historial clínico”. Descarga archivo PDF en el equipo del cliente |
| **Post Condición** | Se descarga el archivo PDF correspondiente | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Si el cliente acudió por primera vez y no ha autenticado la cuenta, no le será posible ingresar al sistema | Correo de autenticación sin responder |
| 2 | El cliente escoge el rol que no le corresponde | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 3 | Digita de forma incorrecta su correo electrónico, su contraseña, o ambos | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol”  Pop up “La contraseña ingresada es incorrecta” |
| 4 | No digita su correo electrónico, su contraseña, o ninguno de los dos | Pop up “Los campos de inicio de sesión no pueden estar vacíos” |
| 5 | Intenta ingresar al sistema sin una cuenta creada previamente | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 6 | No encuentra o no ingresa a la sección mascotas, y no puede descargar el PDF del expediente médico | Ventana “Mascotas registradas” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU010** | | | |
| **Nombre** | Consultar clientes | | |
| **Módulo** | Gestión de clientes y agendamiento | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Buscar clientes dentro del sistema | | |
| **Precondición** | Cuenta creada del cliente | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El funcionario requiere consultar algún dato sobre un cliente en específico | Botón “Cliente” |
| 2 | En el menú ingresa a la sección “Cliente” | Botón “Buscar cliente” |
| 3 | Realiza la búsqueda del cliente, la cual puede hacerse por nombre, número de documento, número de teléfono o dirección | Campo de ingreso de datos ”Búsqueda” |
| **Post Condición** | La búsqueda es exitosa y se muestran los datos del cliente. | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | La cuenta que se va a consultar no existe o ha sido eliminada | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| 2 | El dato por el cual se realiza la búsqueda del cliente ha sido previamente modificado, por lo cuál es diferente y no se puede hallar | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| 3 | El dato por el cual se realiza la búsqueda del cliente se digitó erróneamente, por tanto no se puede hallar | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Media | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU011** | | | |
| **Nombre** | Agendar citas | | |
| **Módulo** | Gestión de clientes y agendamiento | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Agendamiento de citas y consultas médicas | | |
| **Precondición** | Disponibilidad de tiempo en la agenda, cuenta creada del cliente, registro de la mascota | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa al sistema con su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 2 | Click en el botón del calendario (agenda) | Botón ícono “Calendario (agenda)” |
| 3 | Selecciona la fecha y hora oportuna para la cita deseada | Botón “[01] de [Enero]”. Botón “[13:00]” |
| 4 | Selecciona la mascota que va a ser valorada | Botón “Mascotas registradas”. Botón “Mascota: [Nombre]”. Botón “Programar cita” |
| 5 | Si hay disponibilidad, agenda la cita | Pop up “La cita ha sido programada exitosamente”. Backend envía correo de confirmación de la cita al correo electrónico del usuario |
| **Post Condición** | Correo de confirmación de la cita programada. | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Si el cliente acudió por primera vez y no ha autenticado la cuenta, no le será posible ingresar al sistema | Correo de autenticación sin responder |
| 2 | El cliente escoge el rol que no le corresponde | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
|  | 3 | Digita de forma incorrecta su correo electrónico, su contraseña, o ambos | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol”  Pop up “La contraseña ingresada es incorrecta” |
|  | 4 | No digita su correo electrónico, su contraseña, o ninguno de los dos | Pop up “Los campos de inicio de sesión no pueden estar vacíos” |
|  | 5 | Intenta ingresar al sistema sin una cuenta creada previamente | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
|  | 6 | En la fecha y hora seleccionada ya hay otra cita programada (no hay disponibilidad) | Pop up “Hay una cita programada en la fecha y hora seleccionadas. Por favor intente seleccionando otra hora y/o fecha” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Media | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU012** | | | |
| **Nombre** | Historial de citas | | |
| **Módulo** | Gestión de clientes y agendamiento | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Almacenar y gestionar el historial de citas | | |
| **Precondición** | Cuenta creada del cliente, registro de la mascota | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa al sistema con su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 2 | Click en el botón del calendario (agenda) | Botón ícono “Calendario (agenda)” |
| 3 | Click en la opción “Historial de citas” | Botón “Historial de citas” |
| **Post Condición** | Se muestra el historial de las citas que se han realizado. | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Si el cliente acudió por primera vez y no ha autenticado la cuenta, no le será posible ingresar al sistema | Correo de autenticación sin responder |
| 2 | El cliente escoge el rol que no le corresponde | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 3 | Digita de forma incorrecta su correo electrónico, su contraseña, o ambos | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol”  Pop up “La contraseña ingresada es incorrecta” |
| 4 | No digita su correo electrónico, su contraseña, o ninguno de los dos | Pop up “Los campos de inicio de sesión no pueden estar vacíos” |
| 5 | Intenta ingresar al sistema sin una cuenta creada previamente | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| **Frecuencia esperada** | Baja | | |
| **Importancia** | Media | | |
| **Urgencia** | Media | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU013** | | | |
| **Nombre** | Gestionar citas | | |
| **Módulo** | Gestión de clientes y agendamiento | | |
| **Actores** | Admin, veterinario y cliente | | |
| **Descripción** | Visualizar, modificar y cancelar citas programadas | | |
| **Precondición** | Cuenta creada del cliente, registro de la mascota, cita programada | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario ingresa al sistema con su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 2 | Click en el botón del calendario (agenda) | Botón ícono “Calendario (agenda)” |
| 3 | Click en la opción “Gestionar citas” | Botón “Gestionar citas”. Ventana “citas programadas” |
| 4 | Dependiendo la solicitud o situación requerida, se visualiza, se modifica o se elimina la cita programada | Botón “[01] de [Enero], [13:00]”. Botón “Modificar cita” o Botón “Cancelar cita” |
| **Post Condición** | Visualización de la cita. La cita ha sido reprogramada satisfactoriamente. La cita ha sido cancelada satisfactoriamente | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Si el cliente acudió por primera vez y no ha autenticado la cuenta, no le será posible ingresar al sistema | Correo de autenticación sin responder |
| 2 | El cliente escoge el rol que no le corresponde | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
| 3 | Digita de forma incorrecta su correo electrónico, su contraseña, o ambos | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol”  Pop up “La contraseña ingresada es incorrecta” |
| 4 | No digita su correo electrónico, su contraseña, o ninguno de los dos | Pop up “Los campos de inicio de sesión no pueden estar vacíos” |
| 5 | Intenta ingresar al sistema sin una cuenta creada previamente | Pop up “El correo electrónico ingresado no se encuentra en el sistema o está asociado a otro rol” |
|  | 6 | No hay alguna cita programada (no es posible gestionar la cita) | Botón “Gestionar citas”. Pop up “No hay citas programadas” |
|  | 7 | Si el usuario elimina la cita, no será posible gestionarla, y se tendrá que programar otra cita | Botón “Gestionar citas”. Pop up “No hay citas programadas” |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU014** | | | |
| **Nombre** | Recordatorios | | |
| **Módulo** | Gestión de clientes y agendamiento | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Enviar recordatorios de las citas a los clientes | | |
| **Precondición** | Cuenta creada del cliente, registro de la mascota, cita programada | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Se ha programado una cita médica, esta acción la realizó el veterinario o el cliente | Pop up “La cita ha sido programada exitosamente”. Backend envía correo de confirmación de la cita al correo electrónico del usuario |
| 2 | Se envían dos recordatorios de la cita médica al correo electrónico del cliente, uno con una semana de anticipación, y otro 24 horas antes de la cita | Backend envía correo de recordatorio de la cita al correo electrónico del usuario |
| **Post Condición** | Notificación – Correo electrónico como recordatorio | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | No hay cita médica programada (no hay recordatorio por enviar) | Botón “Gestionar citas”. Pop up “No hay citas programadas” |
| 2 | Se reprograma la cita médica, los recordatorios se mostrarán acorde a la reprogramación | Backend envía correo de recordatorio de la cita al correo electrónico del usuario |
| 3 | La cita médica programada, posteriormente se cancela | Botón “Gestionar citas”. Pop up “No hay citas programadas” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU015** | | | |
| **Nombre** | Registro de productos | | |
| **Módulo** | Gestión de stock | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Registrar nuevos productos en el sistema | | |
| **Precondición** | Cuenta creada del funcionario | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El funcionario ingresa al sistema con su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 2 | Ingresa a la opción “Stock” | Botón “Stock” |
| 3 | Click en el botón “Agregar producto” | Botón “Agregar producto” |
| 4 | Ingresa los datos del producto, como lo son nombre, descripción, categoría, proveedor, precio de compra, precio de venta, cantidad mínima en stock y unidad de medida | Campos de formulario de registro de producto con los datos requeridos. Botón “Cargar producto” |
| **Post Condición** | Nuevo producto agregado. | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | No hay nuevo producto por agregar | Interfaz Dashboard |
| 2 | El producto ya se encuentra registrado en el sistema | Pop up “El nombre del producto ya se encuentra registrado en el sistema, verifica si se está duplicando el producto” |
| **Frecuencia esperada** | Media | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU016** | | | |
| **Nombre** | Consultar productos | | |
| **Módulo** | Gestión de stock | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Consultar la información de los productos en el sistema | | |
| **Precondición** | Producto registrado | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El funcionario ingresa al sistema con su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 2 | Ingresa a la opción “Stock” | Botón “Stock” |
| 3 | Click en el botón “Buscar” (lupa) | Botón ícono “Lupa (buscar)” |
| 4 | Se realiza la búsqueda del producto por criterios (nombre, código, categoría o proveedor) | Campo de ingreso de datos ”Búsqueda” |
| **Post Condición** | Se muestra la información del producto | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El producto que se va a consultar no existe o ha sido eliminado | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| 2 | El dato por el cual se realiza la búsqueda del producto ha sido previamente modificado, por lo cual es diferente y no se puede hallar | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| 3 | El dato por el cual se realiza la búsqueda del producto se digitó erróneamente, por lo tanto no se puede hallar | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU017** | | | |
| **Nombre** | Modificar y eliminar productos | | |
| **Módulo** | Gestión de stock | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Modificar la información de los productos en el sistema, y si es necesario, eliminarlos | | |
| **Precondición** | Producto registrado, ID del producto | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El funcionario ingresa al sistema con su correo electrónico y contraseña | Campos de ingreso de datos “correo electrónico” y “contraseña” |
| 2 | Ingresa a la opción “Stock” | Botón “Stock” |
| 3 | Click en el botón “Modificar o eliminar producto” | Botón “Modificar producto” |
| 4 | Haciendo la búsqueda por ID, encuentra el producto a modificar o eliminar | Campo de ingreso de datos “ID de producto” |
| 5 | Si el producto se modifica, ingresa los nuevos datos que requiere el producto. Si el producto se elimina, click en el botón “Eliminar producto” | Campos de formulario de registro con los datos requeridos. Botón “Actualizar producto”  Botón “Eliminar producto del sistema” |
| **Post Condición** | Información actualizada del producto. Producto eliminado | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El producto que se va a modificar o eliminar, no existe o ha sido previamente eliminado | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| 2 | El ID por el cual se realiza la búsqueda del producto se digitó erróneamente y no corresponde a ningún producto, por tanto, no se puede hallar | Pop up “El dato ingresado no se encuentra registrado en el sistema” |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU018** | | | |
| **Nombre** | Notificaciones de stock bajo | | |
| **Actores** | Admin y veterinario | | |
| **Descripción** | Generar una alerta cuando el stock de un producto sea igual o menor a 5 | | |
| **Precondición** | Producto registrado | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | La cantidad de cierto producto ha disminuido a 5 | Backend detecta stock <= 5 |
| 2 | Se envía la alerta “El producto [nombre] ha disminuido a [0 - 5] unidades” | Backend envía correo de alerta de stock bajo (a todos los correos electrónicos de los funcionarios) |
| **Post Condición** | Pop up y notificación de stock bajo | | |
| **Excepciones** | **Caso** | **Acción** | |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El producto tiene stock mayor a 5 | Backend no envía correo de alerta de stock bajo |
| 2 | Se modificó el stock del producto y es mayor a 5 | Backend no envía correo de alerta de stock bajo |
| 3 | El producto ha sido eliminado | Backend no envía correo de alerta de stock bajo |
| **Frecuencia esperada** | Alta | | |
| **Importancia** | Alta | | |
| **Urgencia** | Alta | | |